



## SOLICITUD DE CESIÓN TEMPORAL DE INSTALACIONES

### SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

#### Datos del solicitante

Persona física: Nombre  Primer apellido  Segundo Apellido 
 DNI  NIE  Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social  Sigla o Nombre Corto  CIF

#### Datos del representante (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre  Primer apellido  Segundo Apellido 
 DNI  NIE  Pasaporte

#### Dirección a efectos de notificación (del solicitante o del representante si procede)

Tipo de vía  Nombre de la vía

Número  Kilómetro  Letra  Bloque  Portal  Escalera  Piso  Puerta  Código postal

Población y parroquia  Municipio  Provincia o país en caso del extranjero

#### Otros medios de contacto (del solicitante o del representante si procede)

Teléfono fijo  Teléfono Móvil  Dirección de correo electrónico  Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente y en relación con la presente solicitud, **AUTORIZO** a este Ayuntamiento para que: (marcar lo que proceda)

- Envíe comunicaciones por **mensajes de texto** al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Envíe comunicaciones a la dirección de **correo electrónico** especificada como medio de contacto.
- Envíe notificaciones al **buzón electrónico** del solicitante, disponible en la **Sede Electrónica** del Portal Web de este Ayuntamiento.
- Solicite a cualquier otra administración pública, la información que resulte necesaria para la tramitación de la presente instancia.

### INSTALACION / LOCAL SOLICITADO

Edificio o instalación

Sala (en su caso)

Actividad

Periodo

Horario

### MOTIVO DE LA SOLICITUD

-----

-----

-----

### FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, solicitando que se admita a trámite esta instancia.

En  a  de  de

La persona solicitante o su representante legal

Fdo.

## DOCUMENTACIÓN APORTADA (Indicar la relación de los documentos aportados)

1  
2  
3  
4  
5  
6

## EXPOSICION DE MOTIVOS (CONTINUACIÓN SI PROCEDE)

## OBJETO

La Instancia de Solicitud de cesión temporal de instalaciones se puede utilizar para:

- Solicitar la cesión temporal de cualquier instalación deportiva o cultural del Ayuntamiento para la realización de actividades de uso público

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Amieva a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en [www.amieva.es](http://www.amieva.es)
- Indique la instalación, actividad y horario solicitado
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

## AVISO LEGAL

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del/la interesado/a. Serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados a los ficheros de información del Ayuntamiento, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Las personas interesadas podrán ejercitar ante el Ayuntamiento, los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, en los términos establecidos por la ley indicada.