



SOLICITUD DE VOLANTE/CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Datos del solicitante

Persona física: Nombre Primer apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte
 Persona jurídica: Nombre o razón social Sigla o Nombre Corto CIF

Datos del representante (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre Primer apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Dirección a efectos de notificación (del solicitante o del representante si procede)

Tipo de vía Nombre de la vía
 Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal
 Población y parroquia Municipio Provincia o país en caso del extranjero

Otros medios de contacto (del solicitante o del representante si procede)

Teléfono fijo Teléfono Móvil Dirección de correo electrónico Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente y en relación con la presente solicitud, **AUTORIZO** a este Ayuntamiento para que: (marcar lo que proceda)

- Envíe comunicaciones por **mensajes de texto** al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Envíe comunicaciones a la dirección de **correo electrónico** especificada como medio de contacto.
- Envíe notificaciones al **buzón electrónico** del solicitante, disponible en la **Sede Electrónica** del Portal Web de este Ayuntamiento.
- Solicite a cualquier otra administración pública, la información que resulte necesaria para la tramitación de la presente instancia.

SOLICITA

Volante individual Personas con las que convive (solo en caso de Certificados de convivencia)
 Volante colectivo
 Certificado. Empadronamiento individual
 Certificado. Empadronamiento colectivo
 Certificado de residencia
 Certificado de convivencia
 Otros

Nombre	Apellidos

A EFECTOS DE

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, solicitando que se admita a trámite esta instancia.

En a de de

La persona solicitante o su representante legal

Fdo.

OBJETO

La instancia de Certificado/Volante se utiliza para alguno de estos fines:

- Solicitar volantes de empadronamiento individual o colectivo.
- Solicitar certificaciones del departamento de estadística, ya sean de permanencia en el municipio, convivencia, residencia o empadronamiento
- Solicitar cualquier otro certificado que pueda ser competencia del departamento de estadística.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del/la solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en la sede electrónica del Portal Web Municipal.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la instancia.
- Para cualquier otro asunto, descríballo convenientemente en la exposición de motivos. Si no tiene suficiente espacio en anverso, continuar en la otra página.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del/la interesado/a. Serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados a los ficheros de información del Ayuntamiento, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Las personas interesadas podrán ejercitar ante el Ayuntamiento, los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, en los términos establecidos por la ley indicada.