

# Curso de Microsoft Word

En este curso aprenderás a:

- Crear, abrir y guardar documentos de Word.
- Formatear textos.
- Insertar tablas
- Añadir imágenes
- Imprimir documentos.
- ...

Días 4, 5 y 7  
de Diciembre

Horario  
17:30 a 19:30

Curso gratuito

Información e inscripciones :

Telecentro de Amieva

Pervís S/N

Tlf:985 944 832

E-mail: [amieva@cdtls.es](mailto:amieva@cdtls.es)

